



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**SENAT**

SR.0002.20.2017

**Uchwała nr 20/2017  
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu**

**z dnia 5 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały nr 16/2016 Senatu Państwowej  
Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z dnia 18 maja 2016 r.  
w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe stacjonarne i niestacjonarne  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu  
w roku akademickim 2017/2018**

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842) Senat uchwala, co następuje:

**ZASADY OGÓLNE**

**§ 1**

1. Rekrutacja na studia pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2017/2018 zostanie przeprowadzona na następujące kierunki:

1) Studia pierwszego stopnia

Lp.	Nazwa kierunku	Forma studiów	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Administracja	X	X
2.	Architektura wnętrz	X	X
3.	Bezpieczeństwo i higiena pracy	X	X
4.	Filologia	X	X
5.	Kosmetologia	X	X
6.	Logistyka	X	X
7.	Pedagogika	X	X
8.	Pielęgniarstwo	X	-
9.	Techniki dentystyczne	X	X

## 2) Studia drugiego stopnia

Lp.	Nazwa kierunku	Forma studiów	
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Administracja	X	X
2.	Logistyka	X	X

2. Rekrutacja na kierunek filologia odbywa się na specjalność: filologia angielska.

3. Zastrzeżenie się możliwość nieogłoszenia naboru na dany kierunek, stopień lub formę studiów. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.

### § 2

1. Przyjęcia na dany kierunek i formę studiów odbywają się w ramach limitów przyjęć ustalonych przez Senat.

2. W przypadku niezgłoszenia się odpowiedniej liczby kandydatów (minimum 60 osób) na dany kierunek lub kierunek i specjalność, nie zostaną one uruchomione. Senat w przypadku mniejszej liczby kandydatów pozostawia do dyspozycji rektora prawo decyzji o uruchomieniu studiów.

### § 3

1. W przypadku niestacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia wstęp na studia jest wolny i przyjęcie na studia następuje po przedstawieniu wymaganych dokumentów.

2. Z postępowania kwalifikacyjnego są zwolnieni laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego na zasadach określonych w odrębnej uchwale Senatu.

### § 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza powołana przez rektora Międzyinstytutowa Komisja Rekrutacyjna oraz Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.

2. Od decyzji Międzyinstytutowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszej uchwale. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

### § 5

1. Terminy rekrutacji na kierunki rozpoczynające kształcenie od semestru zimowego roku akademickiego 2017/2018:

1) 01.06.2017-24.07.2017 - obowiązkowa elektroniczna rejestracja kandydatów,

2) do 31.07.2017 – przyjmowanie od kandydatów dokumentów,

3) 01.08.2017-03.08.2017 - przygotowanie list osób przyjętych i nieprzyjętych,

4) 04.08.2017 – ogłoszenie wyników.

2. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc na poszczególnych kierunkach rozpocznie się rekrutacja uzupełniająca:

1) 07.08.2017-20.09.2017 - obowiązkowa elektroniczna rejestracja kandydatów,

- 2) do 22.09.2017 – przyjmowanie od kandydatów dokumentów,
  - 3) 25.09.2017-26.09.2017 - przygotowanie list osób przyjętych i nieprzyjętych,
  - 4) 27.09.2017 – ogłoszenie wyników.
3. Terminy rekrutacji na kierunki rozpoczynające kształcenie od semestru letniego roku akademickiego 2017/2018:
- 1) 15.01.2018-12.02.2018 - obowiązkowa elektroniczna rejestracja kandydatów,
  - 2) do 12.02.2018 – przyjmowanie od kandydatów dokumentów,
  - 3) 13.02.2018 - przygotowanie list osób przyjętych i nieprzyjętych,
  - 4) 14.02.2018 – ogłoszenie wyników.

## REKRUTACJA NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

### § 6

1. Ustala się następujące warunki, tryb rekrutacji oraz zasady przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego i egzaminów wstępnych na I rok trzyletnich i trzypółletnich studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem § 3.

- 1) Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy.
- 2) Podstawą przyjęcia na studia są punkty rekrutacyjne przyznawane kandydatowi zgodnie z ust. 5 za przedmioty określone w ust. 3.
- 3) W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat otrzymuje punkty za przedmioty, z których zdawał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości, zgodnie z poniższą tabelą:

Kierunek	Przedmioty
Administracja	1. język obcy 2. przedmiot, z którego kandydat otrzymał najkorzystniejszy wynik
Architektura wnątrz	1. język obcy 2. przedmiot, z którego kandydat otrzymał najkorzystniejszy wynik Ocena predyspozycji zawodowych odbędzie się w formie 1,5 godzinnych warsztatów sprawdzających kreatywność i predyspozycje zawodowe
Bezpieczeństwo i higiena pracy	1. język obcy 2. przedmiot, z którego kandydat otrzymał najkorzystniejszy wynik
Filologia - filologia angielska	język angielski
Kosmetologia	1. język obcy 2. przedmiot, z którego kandydat otrzymał najkorzystniejszy wynik
Logistyka	1. język obcy 2. przedmiot, z którego kandydat otrzymał najkorzystniejszy wynik
Pedagogika	1. język obcy 2. przedmiot, z którego kandydat otrzymał najkorzystniejszy wynik
Pielęgniarstwo	1. język obcy 2. biologia lub chemia
Techniki denty- styczne	1. język obcy 2. przedmiot, z którego kandydat otrzymał najkorzystniejszy wynik

4) Jeżeli dla danego kierunku zostało wskazanych kilka przedmiotów z możliwością wyboru, kandydat otrzymuje punkty tylko za jeden przedmiot, z którego uzyskał najlepszy wynik.

5) Kandydat otrzymuje punkty rekrutacyjne według następujących zasad:

a) egzamin maturalny, egzamin dojrzałości

Egzamin dojrzałości „Stara matura” (oceny)	Egzamin maturalny „Nowa matura” poziom podstawowy	Egzamin maturalny „Nowa matura” poziom rozszerzony	Punkty rekrutacyjne
2	30%-44%		20
3	45%-58%		40
4	59%-72%	30%-50%	60
5	73%-86%	51%-69%	80
6	87%-100%	70%-100%	100

b) egzamin maturalny potwierdzony dyplomem IB (International Baccalaureate) wydanym przez International Baccalaureate Organization w Genewie

Poziom HL lub SL	Punkty rekrutacyjne
2	50
3	60
4	70
5	80
6	90
7	100

c) egzamin maturalny potwierdzony dyplomem EB (European Baccalaureate) wydanym przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dn. 21.06.1994 r. (Dz.U. z 2005 r., Nr 3, poz. 10)

Wynik EB	Punkty rekrutacyjne
0,00-5,99	0
6,00-6,50	30
6,51-7,00	40
7,01-7,50	50
7,51-8,00	60
8,01-8,50	70
8,51-9,00	80
9,01-9,50	90
9,51-10,00	100

2. W przypadku, gdy kandydat na studia zdawał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości zarówno na poziomie podstawowym, jak i rozszerzonym pod uwagę brany jest poziom, z którego po przeliczeniu kandydat uzyska większą liczbę punktów rekrutacyjnych.

3. Na studia stacjonarne przyjęci zostaną kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów w ramach ustalonego limitu miejsc. Osobom, które nie zostaną przyjęte na studia stacjonarne komisja może zaproponować podjęcie studiów w trybie niestacjonarnym

4. Osoby, które pomyślnie przejdą postępowanie kwalifikacyjne, a nie zostaną przyjęte z powodu braku miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową, w kolejności uzyskanych punktów.

## **REKRUTACJA NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

### **§ 7**

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą się ubiegać kandydaci, którzy ukończyli co najmniej studia pierwszego stopnia, a w przypadku kierunku „logistyka” – studia inżynierskie.
2. Podstawą zakwalifikowania na studia jest średnia ocen uzyskana podczas odbytych studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), z zastrzeżeniem § 3.
3. O przyjęciu na I rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie średniej ocen, o której mowa w ust. 2, w ramach określonego limitu przyjęć na dany kierunek studiów.
4. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, jeżeli legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia Uczelni za granicą, uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia.

## **ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

### **§ 8**

1. O przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, którym zgodnie z zasadami przyjętymi przez Senat, uczelnia potwierdziła efekty uczenia się.
2. Kandydaci na studia z potwierdzonymi efektami uczenia się zobowiązani są do wzięcia udziału w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego określonych w § 9 i § 10.
3. Kandydat poza dokumentami, o których mowa w § 11 jest zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o potwierdzeniu efektów uczenia się na określonym kierunku studiów, na który ubiega się o przyjęcie. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się w terminie i na zasadach określonych przez Senat.
4. Osoby, o których mowa w ust. 1, podlegają odrębnej procedurze kwalifikacyjnej.
5. Dla kandydatów sporządza się, odrębnie na każdym kierunku i poziomie kształcenia, listę rankingową, biorąc pod uwagę średnią ocen uzyskaną w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
6. O przyjęciu na I rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie średniej ocen, o której mowa w ust. 5, w ramach określonego limitu przyjęć na dany kierunek i poziom dla tych osób, z zastrzeżeniem art. 170g ust. 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

## ETAPY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

### § 9

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone w dwóch etapach.
2. Etap pierwszy obejmuje:
  - 1) obowiązkową elektroniczną rejestrację kandydatów na zasadach określonych w § 10,
  - 2) wniesienie opłaty w terminie wskazanym przez uczelnię, za postępowanie związane z ubieganiem się o przyjęcie na studia.
3. Etap drugi obejmuje:
  - 1) przyjęcie od kandydatów dokumentów, o których mowa w § 8 oraz § 11, w terminie wskazanym przez uczelnię,
  - 2) sprawdzenie poprawności wyliczeń punktów lub średniej z ocen oraz zgodności pozostałych danych kandydata z danymi podanymi przy rejestracji elektronicznej,
  - 3) przygotowanie list osób przyjętych i nieprzyjętych na I rok studiów, w tym list rezerwowych.
4. Niezłożenie w drugim etapie rekrutacji przez kandydata wymaganych dokumentów, w terminie określonym przez uczelnię, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia.
5. Międzyinstytutowa Komisja Rekrutacyjna może ogłosić, wraz z listą zakwalifikowanych do przyjęcia na określony kierunek, specjalność i stopień studiów, listę rezerwową z nazwiskami kandydatów.

### § 10

1. Obowiązkowa rejestracja kandydatów na studia prowadzona jest w formie elektronicznej (dalej zwanej ERK) na stronie internetowej [www.pwsz.com.pl](http://www.pwsz.com.pl).
2. Rejestracja kandydata poprzez ERK jest warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.
3. W celu rejestracji kandydat:
  - 1) zakłada konto rejestracyjne,
  - 2) dokonuje wyboru kierunku,
  - 3) wypełnia i zatwierdza formularz danych osobowych oraz zamieszcza zdjęcie w wersji elektronicznej, zgodnie z wymogami uczelni,
  - 4) wpisuje wyniki egzaminu maturalnego/dojrzałości z przedmiotów, za które przysługują punkty rekrutacyjne lub w przypadku studiów drugiego stopnia uzyskaną średnią ocen, z zastrzeżeniem § 3,
  - 5) wnosi opłatę za postępowanie rekrutacyjne, nie później niż do dnia zamknięcia rejestracji, na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez system.
4. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępniania hasła osobom trzecim.
5. Rejestrację internetową na studia uznaje się za wiążącą po wprowadzeniu przez kandydata wymaganych danych, wniesieniu opłaty za postępowanie rekrutacyjne. Konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularza internetowego, ich niewypełnienia lub podania nieprawdziwych danych ponosi kandydat.

## WYMAGANE DOKUMENTY

### § 11

1. Od kandydatów na studia pierwszego stopnia wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz kandydata według wzoru określonego przez uczelnię,
  - 2) kopia świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu uczelni),
  - 3) jedna fotografia o wymiarach 35x45 mm, wykonana zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, a ponadto obowiązkowo należy umieścić zdjęcie w wersji elektronicznej (20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300dpi) na portalu rekrutacyjnym uczelni, zgodnie z zamieszczonymi wymogami,
  - 4) kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata,
  - 5) dodatkowo na kierunkach: architektura wnętrz, bezpieczeństwo i higiena pracy, filologia angielska, kosmetologia, logistyka, pedagogika, pielęgniarstwo i techniki dentystyczne - zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku (skierowanie dostępne w uczelni).
2. Od kandydatów na studia drugiego stopnia wymagane są następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz kandydata według wzoru określonego przez uczelnię,
  - 2) kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (oryginał do wglądu uczelni),
  - 3) kopia suplementu do dyplomu (oryginał do wglądu uczelni) – dotyczy absolwentów, którzy ukończyli studia w latach, w których był on wydawany, a w przypadku pozostałych studentów wypis z indeksu,
  - 4) jedna fotografia o wymiarach 35x45 mm, wykonana zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, a ponadto obowiązkowo należy umieścić zdjęcie w wersji elektronicznej (20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300dpi) na portalu rekrutacyjnym uczelni, zgodnie z zamieszczonymi wymogami,
  - 5) kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata.
3. Złożenie zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 5 z adnotacją, iż występują przeciwwskazania do podjęcia studiów na wybranym kierunku lub kierunku i specjalności stanowi podstawę niedopuszczenia do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłatę ustaloną przez Rektora. Wnie-siona opłata nie podlega zwrotowi w przypadku przyjęcia na studia.
5. Uczelnia może zażądać od kandydata przedłożenia dowodu wniesionej opłaty, o której mowa w ust. 4.
6. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub formę studiów zo-bowiązany jest do złożenia każdorazowo odrębnego kompletu dokumentów oraz dokonania wymaganej opłaty.

### § 12

1. Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów, jeżeli posiadane przez nich świadectwo uprawnia do podjęcia studiów wyższych w Polsce na podstawie art. 93 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

2. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia za granicą mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, jeżeli spełniają przesłanki określone w art. 191a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

## ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA CUDZOZIEMCÓW

### § 13

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Osoby te mogą ubiegać się o zwolnienie z postępowania rekrutacyjnego. Decyzje w tej sprawie podejmuje Międzyinstytutowa Komisja Rekrutacyjna.

2. Kandydaci podejmujący studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, poza dokumentami określonymi w § 11 (dokumenty w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski przez tłumacza przysięgłego), zobowiązani są dodatkowo dołączyć:

1) dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek określonych w art. 43 ust. 2, ust. 5 lub ust. 5a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,

2) potwierdzenie ekwiwalencji zagranicznego świadectwa z polskim świadectwem,

3) w przypadku kandydatów na studia drugiego stopnia - przedłożenia dyplomu ukończenia studiów zgodnie z wymogami określonymi w art. 191a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym,

4) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,

5) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego,

6) polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego lub dokument potwierdzający przystąpienie do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia.

3. W stosunku do pozostałych cudzoziemców, niewymienionych w ust. 2, stosuje się przepisy aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestniczenia w badaniach naukowych i pracach rozwojowych.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14

1. Osoba przyjęta na studia niestacjonarne jest zobowiązana do uiszczania opłat za świadczone usługi edukacyjne w terminach i wysokościach ustalonych w odrębnej umowie, zgodnych z zarządzeniem rektora.

2. Studia stacjonarne są bezpłatne. Osoba przyjęta na studia stacjonarne jest zobowiązana do uiszczenia opłat za świadczone usługi edukacyjne jedynie w przypadkach określonych w ustawie, na warunkach określonych w umowie.

### § 15

1. Informacja o warunkach i trybie rekrutacji na studia zamieszczona zostanie na tablicach ogłoszeń uczelni oraz na stronie internetowej uczelni.

2. Wyniki rekrutacji są jawne.



### § 16

Traci moc Uchwała nr 16/2016 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu z dnia 18 maja 2016 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia wyższe stacjonarne i niestacjonarne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Angelusa Silesiusa w Wałbrzychu w roku akademickim 2017/2018.

### § 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.